

## Договор оказания абонентских услуг

Настоящий документ является публичной офертой (далее - «Договор») ООО «ГРАНДЛАЙНЕР», ОГРН: 1237700681998, адрес: 125252, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хорошевский, Ходынский б-р, д. 20а, помещ. 57 (далее – «Исполнитель»), то есть официальным публичным предложением Исполнителя, размещенным в сети Интернет по адресу <https://bb20a.ru> (далее - «Сайт»), заключить договор оказания абонентских услуг на условиях, изложенных в оферте в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), и адресованного любым физическим и юридическим лицам (далее – «Пользователь», «Абонент»).

### Термины и определения

**Сайт** - совокупность веб-страниц, доступных в сети Интернет по адресу <https://bb20a.ru>.

**Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНДЛАЙНЕР», ОГРН: 1237700681998.

**Пользователь (Абонент)** - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый, присоединившиеся к настоящему Договору в соответствии с его условиями.

**Коворкинг** - помещения с кадастровым номером 77:09:0005007:21281, расположенные в здании, находящемся по адресу г. Москва, муниципальный округ Хорошевский, Ходынский б-р, д. 20а, помещ. 57.

**Администрация Коворкинга** - Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

**Правила Коворкинга (Правила)** - Правила поведения в Коворкинге, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила определяются по месту оказания услуг.

**Представители Пользователя** - сотрудники Пользователя и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.

**Гости Пользователя** - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга.

**Посетители Коворкинга (Посетители)** - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Пользователь, Представители и Гости Пользователя.

**Тарифный план, тариф** - утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, информация о которых размещена в сети Интернет по адресу: <https://bb20a.ru>.

**Услуги Коворкинга (Услуги)** - услуги, связанные с предоставлением Пользователю в Коворкинге мест для осуществления им самостоятельной деятельности (столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступом в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги, связанные с предоставлением места Пользователю именуется как «предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Пользователем и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифным планом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон не применимы.

**Личный кабинет** - web-страница на Сайте Исполнителя, предназначенная для определения Исполнителем состава Услуг, подлежащих к оплате, содержащая данные о текущем состоянии оплаченных Исполнителем Услуг Коворкинга, стоимость Услуг и иную информацию применительно к конкретному Пользователю.

### 1. Порядок заключения договора

1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, надлежащим акцептом настоящей оферты считается произведение Пользователем оплаты услуг.

1.1.1. С момента оплаты услуг договор оказания абонентских услуг считается заключенным между Исполнителем и Пользователем.

1.1.2. В момент заключения Договора Пользователь выражает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Договоре.

### 1.2. Предмет договора

1.2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению рабочего пространства в Коворкинге для целей осуществления Пользователем самостоятельной рабочей деятельности, а Пользователь обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2.2. Услуги предоставляются по адресу: 125252, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хорошевский, Ходынский б-р, д. 20а, помещ. 57.

1.2.3. Услуги коворкинга предоставляются в следующем порядке:

Ежедневно с 10-00 по 22-00 по московскому времени.

По согласованию с Администрацией Коворкинга возможно предоставление услуг в иное время за дополнительную плату, согласованную с Исполнителем.

Исполнитель оставляет за собой право изменять режим работы коворкинга, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним.

1.2.4. Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент предоставления Исполнителем доступа Заказчику к рабочему пространству в коворкинге в соответствии с выбранным и оплаченным им комплексом услуг.

### **1.3. Исполнитель имеет право:**

1.3.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, стоимость, перечень и порядок оказания услуг по настоящему Договору, извещая клиентов путем опубликования сообщения об этом на Сайте. Датой вступления в силу новых тарифов является дата их опубликования на Сайте.

1.3.2. Приостановить или прекратить оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Пользователем условий настоящего Договора.

1.3.3. Отказать Пользователю в предоставлении услуги в случаях:

— неоплаты (неполной оплаты) стоимости оказания услуги в установленные сроки;

— нарушения условий Договора.

1.3.4. Приостановить оказание услуг для проведения ремонтных, технических или санитарно-гигиенических мероприятий, а также в связи с отсутствием электроэнергии, связи или водоснабжения, о чем Исполнитель извещает путем:

— размещения соответствующей информации на сайте для всех пользователей;

— направления соответствующего уведомления всем зарегистрированным Пользователям в Личном кабинете;

— осуществления звонка по указанному при регистрации номеру телефона Пользователей, период оказания услуг которым предусмотрен в период ограничения работы Коворкинга. Пользователю предлагается перенести срок начала оказания услуг на другой период. В случае отказа Пользователя от переноса, Исполнитель осуществляет возврат оплаченных денежных средств.

1.3.5. При наличии соответствующего запроса Пользователя предоставлять ему на возмездной основе во временное пользование оборудование. Передача оборудования во временное пользование согласуется Сторонами дополнительно.

1.3.6. При необходимости привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

1.3.7. Предоставлять отдельные услуги без взимания дополнительной платы (тестовые и свободно предоставляемые услуги). Такие услуги предоставляются “как есть”, без каких-либо гарантий со стороны Исполнителя. Исполнитель вправе отказывать в предоставлении этих услуг Заказчику без объяснения причин.

1.3.8. Предоставлять дополнительные услуги, указанные на Сайте. Согласование и оплата дополнительных услуг осуществляется отдельно.

### **1.4. Пользователь обязуется:**

1.4.1. Оплачивать услуги Исполнителя в установленном порядке и в установленные Договором сроки.

1.4.2. Обеспечивать сохранность имущества Исполнителя и рабочего места, предоставленного ему для осуществления им деятельности в рамках настоящего Договора. В случае причинения ущерба возместить Исполнителю понесенные им убытки, связанные с порчей или утратой имущества по вине Пользователя или его сотрудников (посетителей).

1.4.3. По окончании периода оказания услуг освободить помещение Коворкинга / рабочее место.

1.4.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные действующим законодательством РФ и Правилами пользования Коворкингом.

1.4.5. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях, произошедших на территории Коворкинга.

1.4.6. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя в том виде, в котором оно было предоставлено Пользователю на дату начала оказания услуг, с учетом его нормального износа.

1.4.7. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Пользователем требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Пользователя на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего требования.

1.4.8. Ознакомить своих Представителей и Гостей с положениями настоящего Договора и Правилами пользования Коворкингом в том объеме, который необходим для целей их пребывания на территории Коворкинга.

## **1.5. Пользователь имеет право:**

1.5.1. Пользоваться предоставленным своим рабочим местом в соответствии с его назначением для оказания услуг клиентам в соответствии с Договором.

1.5.2. Получать от Исполнителя всю необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им услугах.

1.5.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

## **2. Стоимость услуг, порядок оплаты и предоставления услуг**

2.1. Стоимость услуг устанавливается в рублях и указывается в разделе тарифов («Прайс») на Сайте. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

2.2. Оплата стоимости услуг, установленной Исполнителем, осуществляется путем 100% предоплаты. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после получения соответствующей предоплаты в полном объеме. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Их стоимость не возвращается. Пользователь признает и понимает, что Исполнитель, при заказе Пользователем услуги, резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.

2.3. Оплата стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, осуществляется посредством перечисления денежных средств с использованием сервиса [ЮKassa](#).

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Заказ услуги является согласием Пользователя оплатить ее по стоимости, действующей на день заказа.

2.6. Заказ услуги осуществляется путем бронирования на сайте посредством использования Личного кабинета Пользователя. Стоимость забронированной услуги должна быть оплачена Пользователем в полном объеме в течение 1 часа. В случае неоплаты услуги в течение установленного срока, бронирование аннулируется.

2.7. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Пользователю в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга, и в соответствии с выбранным и оплаченным Пользователем Тарифным планом и/или дополнительными услугами.

2.8. В зависимости от выбранного Тарифного плана Пользователь (Представителям Пользователя) предоставляется рабочее место на территории Коворкинга. Пользователь имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом, при этом не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.

2.9. Пользователь не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам, за исключением представителей Пользователя, если это было предварительно оговорено сторонами.

2.10. Учет времени оказания услуг по абонементу осуществляется в Личном кабинете.

2.11. Вне зависимости от наличия возражений у Пользователя по качеству предоставления услуг, Пользователь (Представитель Пользователя) освобождает рабочее место.

2.12. В случае, если Заказчик не освободил Коворкинг в указанный срок, рабочее место/офис/кабинет/переговорная освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей.

2.13. В случае, указанном выше, хранение Исполнителем осуществляется в течение месяца на следующих условиях:

- Стоимость хранения с первого по тридцатый день с момента истечения срока оказания услуг составляет 300 (триста) рублей в день.
- В случае, если по истечении 30 (тридцати) дней с момента истечения абонемента Пользователь не забрал свои вещи, Стороны договорились, что тем самым Пользователь поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

2.14. Заключая Договор, Пользователь гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Пользователем своей трудовой деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Пользователем и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с предоставлением места для работы Пользователя в соответствии с собственными проектами, заказами и т.д. согласно Тарифам и выбранными Пользователем дополнительными условиями.

2.15. Пользователь несет ответственность за действия Представителей и Гостей Пользователя. Исполнитель не несет ответственности за нарушения Пользователем, Представителем Пользователя или Гостем Пользователя Договора, Правил пользования Коворкингом или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Пользователем каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

2.16. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Пользователь использовал оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Пользователь обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием оборудования Заказчика в указанных целях и в случае предъявления Исполнителю в связи с этим, претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов или их изъятии.

2.17. Пользователь возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц.

### **2.18. Возврат денежных средств:**

2.18.1. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в сроки, установленные законодательством России, в том числе, если законодательством не установлены иные способы возврата, в следующем порядке:

2.18.2. Возврат осуществляется в следующем порядке (если иной порядок не предусмотрен законодательством России), а именно в случае если:

- Пользователь направил соответствующее требование об отмене бронирования и возврате денежных средств не менее, чем за 3 дня до даты оказания услуги, осуществляется возврат 100% стоимости;
- Пользователь направил соответствующее требование об отмене бронирования и возврате денежных средств в период от 3 до 1 дней до даты оказания услуги, возврат стоимости услуг не осуществляется, но Пользователю предоставляется возможность переноса даты оказания услуг без дополнительной платы на любой день, доступный для бронирования;
- Пользователь направил соответствующее требование в срок менее 24 часов до даты оказания услуги, возврат стоимости услуг не осуществляется, бронирование не переносится.

Суммы, удерживаемые Исполнителем от общего размера уплачиваемой Пользователем стоимости оказания услуг по настоящему Договору, рассматриваются сторонами как суммы фактически понесенных Исполнителем расходов, оплата которых Исполнителю предусмотрена согласно п. 1 ст. 782 ГК РФ.

2.18.3. В случае, если Исполнитель отменил услугу по своей инициативе, осуществляется полный возврат стоимости услуги.

2.18.4. В указанных выше случаях требование о возврате оформляется Пользователем в письменном виде. Для оформления возврата средств необходимо обратиться в офис по адресу: 125252, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хорошевский, Ходынский б-р, д. 20а, помещ. 57, предъявив паспорт и документ,

подтверждающий платеж. Возврат денежных средств за вычетом расходов Исполнителя осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней тем же способом, каким заказ был оплачен.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

3.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Пользователем сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Пользователя.

3.3. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный Пользователем третьим лицам, или ущерб, причиненный Пользователю третьими лицами, во время оказания Услуг.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей Пользователя (Гостей Пользователя).

3.5. В случае грубого нарушения Пользователем, его Представителями либо Гостями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом уплаченные денежные средства Пользователю не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

3.6. Пользователь несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе Представителями Пользователя и его Гостями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Пользователь возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

3.7. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Пользователю, его Представителям или Гостям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и выбранным Тарифным планом до момента полного погашения такой задолженности Пользователем, а также удерживать вещи Пользователя, находящиеся на территории Коворкинга.

3.8. Максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Пользователем Исполнителю по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия, но в любом случае указанный период не может составлять более 1 (одного) месяца. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

#### **3.5. Форс-мажор**

3.5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих полному или частичному исполнению Стороной своих обязательств из настоящего Договора, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

3.5.2. Под подобными обстоятельствами Стороны понимают:

- стихийные бедствия (ураганы, снегопады, наводнения и т. п.), за исключением не экстремальных явлений сезонного характера;
- забастовки, локауты, эпидемии, эпидемиологическая ситуация и другие экстремальные экономические, социальные и санитарные обстоятельства и связанные с ними ограничения и запреты;
- военные действия, блокады, чрезвычайные положения, введение режима повышенной готовности и иных режимов, с которыми могут быть связаны вводимые ограничения и запреты;
- акты государств, запрещающие (ограничивающие) экспорт или импорт;
- пожары;
- иные обстоятельства вне пределов разумного контроля Сторон.

3.5.3. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 14 рабочих дней извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности. Размещение уведомления на публичной странице в социальных сетях или на сайте Исполнителя является допустимой формой уведомления.

3.5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени

действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на 30 дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков.

#### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются Сторонами путем мирных переговоров. Устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения споров: до обращения в судебные органы Сторона обязана направить другой Стороне письменную претензию.

4.2. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения другой Стороной. Сторона, получившая претензию, обязана в вышеуказанный срок предоставить стороне, направившей претензию, ответ.

4.3. При истечении срока, установленного в п. 4.2. настоящего Договора, отсутствии ответа на претензию, недостижении согласия между Сторонами, все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения Исполнителя.

#### **5. Персональные данные**

5.1. Пользователь дает Исполнителю свое согласие на обработку следующих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номера контактных телефонов;
- Адрес электронной почты;
- Профессия (сведения о профиле мастера).

5.2. Целями обработки персональных данных является выполнение Исполнителем условий настоящего Договора. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия Пользователем, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Срок обработки персональных данных равен сроку оказания услуг по настоящему Договору.

5.3. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашениями между Исполнителем и Пользователем.

5.5. Согласие может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления Исполнителю на электронный адрес, указанный на сайте в разделе «Контакты».

5.6. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. В остальных случаях, Договор считается расторгнутым с момента получения соответствующего отзыва согласия на обработку персональных данных.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

6.2. Обмен документами по электронной почте (адрес электронной почты Пользователя - адрес электронной почты, предоставленный при введении регистрационных данных на Сайте либо Администратору; адрес электронной почты Исполнителя - info@bb20a.ru), является надлежащим средством связи для взаимоотношений Пользователя и Исполнителя. Стороны придают юридическую силу документам, направленным по электронной почте. Документы должны быть подписаны Сторонами и отсканированы.

6.3. Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель имеет право изменять стоимость и содержание услуг и условия настоящего Договора. Исполнитель уведомляет Пользователя об указанных изменениях путем размещения информации на Сайте и при этом Пользователь обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Использование Пользователем услуг Исполнителя после внесения изменений в

текст настоящего Договора означает акцепт Договора с учетом внесенных изменений. Соответствующие дополнения и изменения размещаются в открытом доступе на Сайте.

## 7. Реквизиты сторон

Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "ГрандЛайнер"
ИНН/КПП:	9714021980/771401001
Место нахождения:	125252, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, б-р Ходынский, д. 20А, помещ. 57
Адрес игрового центра:	125252, Город Москва, б-р Ходынский, д. 20А, помещ. 57
Телефон:	+7 (499) 110 55 20
Email:	info@grandliner.ru

### **Правила пользования Коворкингом**

Настоящие правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и обязательны к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

#### **2. Посетители Коворкинга обязаны:**

2.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами, а также правила при осуществлении своего вида деятельности.

2.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. В случае необходимости привлечения сотрудника подрядной клининговой организации Коворкинга для обеспечения чистоты, сообщить об этом представителю Администрации Коворкинга.

2.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам, энергетическим ресурсам Коворкинга и его Посетителей.

2.4. Использовать гарнитуру для прослушивания аудио и просмотра видео в общих зонах Коворкинга. Мобильный телефон использовать в беззвучном или виброрежиме.

2.5. Принимать пищу на территории Коворкинга только в специально отведенных местах, а именно в обеденной зоне.

2.6. Ежедневно, по окончании работы в Коворкинге убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину.

2.7. Соблюдать законные требования представителя Администрации по соблюдению настоящих Правил и действующего законодательства РФ. Посетители, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть территорию Коворкинга со всем принадлежащим им имуществом по первому требованию представителя Администрации Коворкинга.

#### **3. Посетителям Коворкинга запрещается:**

3.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга.

3.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга.

3.3. Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга.

3.4. Находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

3.5. Употреблять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические и/или иные опьяняющие вещества.

3.6. Распространять наркотические и иные запрещенные на территории РФ вещества. В случае нарушения Посетителем п. 4.4., 4.5, 4.6. Правил Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга, попросить удалиться с территории Коворкинга и/или вызвать сотрудников правоохранительных органов.

3.7. Курить на территории Коворкинга, за исключением специально отведенных для этого мест (при условии их наличия на территории Коворкинга), в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет. За курение на территории Коворкинга (вне специально отведенных для этого мест) устанавливается штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

3.8. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе проводить встречи и переговоры в непредназначенных для этого местах, громко разговаривать (в том числе по мобильному



телефону), шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к Посетителям Коворкинга; использовать обеденную зону не по назначению, а именно в качестве рабочего пространства.

3.9. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга.

3.10. Проводить видео- и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.

3.11. При необходимости ввоза или вывоза имущества Посетителя его Представителем Посетитель сообщает об этом Администрации Коворкинга посредством направления на E-mail адрес Администрации info@bb20a.ru, если Администрацией не указано иное) электронное письмо, содержащее просьбу о предоставлении Третьему лицу возможности ввоза/вывоза имущества с указанием ФИО и контактных данных Представителя.

3.12. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место или арендуемое помещение не по прямому назначению, в том числе использовать под складское хранение, проживание.

3.13. Находиться на территории Коворкинга с животными.

3.14. Заносить в кабинеты мебель из общих зон Коворкинга.

3.15. Приносить и хранить горючие, химические или пожаро-взрывоопасные жидкости и вещества.

3.16. Использовать туалетную комнату не по прямому назначению. Осуществлять выброс мусора и средств личной гигиены в канализацию.